



УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Администрации Агинского
Бурятского округа
Забайкальского края

от «22» сентября 2020 г. № 111-р



СОГЛАСОВАН
распоряжением
Департамента государственного
имущества и земельных отношений
Забайкальского края

от «21» сентября 2020 г. № 3402/р

УСТАВ
Государственного бюджетного учреждения
«Спортивная школа олимпийского резерва № 3»
Забайкальского края

(новая редакция)

пгт. Агинское, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Агинская специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва» Забайкальского края, в дальнейшем создано в соответствии с постановлением Главы администрации Агинского Бурятского автономного округа от 05 апреля 1993 года № 16 «Об открытии окружного ДЮСШ», внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1028002328232.

В соответствии с постановлением Правительства Забайкальского края от 22 октября 2013 года № 457 «О внесении изменений в Перечень краевых государственных учреждений, координация и регулирование деятельности которых возложены на исполнительные органы государственной власти Забайкальского края, утвержденный постановлением Правительства Забайкальского края от 06 октября 2009 года № 377», учреждение передано в ведение Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края.

Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Агинская специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва» в соответствии с приказом Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края от 13 ноября 2013 года № 40 «О переименовании Государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Агинская детско-юношеская спортивная школа» переименовано в Государственное учреждение дополнительного образования «Агинская специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва» Забайкальского края.

В соответствии с Федеральным законом от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края от 11 января 2016 года № 1 Государственное учреждение дополнительного образования «Агинская специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва» Забайкальского края переименовано в Государственное бюджетное учреждение «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 3» Забайкальского края.

В соответствии с письмом Министерства спорта Российской Федерации от 21 декабря 2015 года № ВМ-04-07/8492 и постановлением Правительства Забайкальского края от 31 июля 2015 года № 379 об утверждении Положения о Министерстве физической культуры и спорта Забайкальского края, распоряжением Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края от 29 мая 2017 года № 100 Государственное бюджетное учреждение «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 3» Забайкальского края переименовано Государственное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва № 3» Забайкальского края и (далее – Учреждение).

В соответствии с постановлением Правительства Забайкальского края от 3 августа 2020 года № 307 исполнительными органами государственной власти Забайкальского края, осуществляющими координацию и регулирование деятельности Учреждения являются Администрация Агинского Бурятского округа Забайкальского края и Министерство физической культуры и спорта Забайкальского края в соответствии с действующим законодательством в пределах полномочий, установленных актами, определяющими статус данных органов.

Учреждение приводит учредительные документы в соответствие путем принятия новой редакции устава.

1.2. Наименование Учреждения:

полное – Государственное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва № 3» Забайкальского края;

сокращенное – ГБУ «СШОР № 3» Забайкальского края.

1.3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Забайкальский край, Агинский район, пгт. Агинское, ул. Ранжурова, 27.

Почтовый адрес: 687000, Забайкальский край, Агинский район, пгт. Агинское, ул. Ранжурова, 27.

1.4. Организационно-правовая форма - учреждение.

1.5. Тип организации – физкультурно-спортивная организация, осуществляющая спортивную подготовку.

1.6. Тип Учреждения – государственное бюджетное учреждение.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Забайкальский край.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Забайкальского края осуществляют Администрация Агинского Бурятского округа Забайкальского края, Министерство физической культуры и спорта Забайкальского края и Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края в соответствии с действующим законодательством и в пределах полномочий, установленных актами, определяющими статус данных органов.

1.8. Учреждение находится в ведомственном подчинении Администрации Агинского Бурятского округа Забайкальского края и Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края, в пределах полномочий, установленных актами, определяющими статус данных органов. Администрация Агинского Бурятского округа Забайкальского края является главным распорядителем бюджетных средств Учреждения.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Забайкальским краем для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Администрации Агинского Бурятского округа Забайкальского края и Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края в сфере физической культуры и спорта.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, гербовую печать, иные печати, штампы и бланки установленного образца со своим наименованием и наименованием Администрации Агинского Бурятского округа Забайкальского края.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении тренировочной, методической, научной, административной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение вправе устанавливать для своих работников льготы социального характера, обеспечивать их материальное стимулирование, в том числе из средств от приносящей доход деятельности, улучшение условий труда, обязательное медицинское страхование и социальное обеспечение в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение вправе осуществлять обработку персональных данных работников в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.18. Учреждение осуществляет функции заказчика по закупке товаров, работ и услуг для обеспечения нужд организации в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.19. Вся информация о деятельности Учреждения находится на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Забайкальского края и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации процесса спортивной подготовки, направленного на освоение занимающимися программ спортивной подготовки по следующим видам спорта:

- 1) Вольная борьба;
- 2) Стрельба из лука;
- 3) Настольный теннис;
- 4) Бокс;
- 5) Стрельба из лука для лиц с поражением опорно-двигательного аппарата.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- 1) реализация осуществления программ спортивной подготовки по видам спорта, указанным в пункте 2.2. настоящего Устава;
- 2) развитие и популяризация видов спорта, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава;
- 3) создание условий для сохранения, развития и популяризации национальных видов спорта, в том числе проведения мероприятий, направленных на формирование, выявление и поддержку социальной и творческой активности граждан;
- 4) обеспечение функционирования системы отбора спортивного резерва, участие спортивных сборных команд Забайкальского края, формируемых в установленном порядке, в спортивных мероприятиях на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- 5) обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, приобретения знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков;
- 6) участие в обеспечении функционирования системы планирования, организации и проведения спортивных мероприятий.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

1) обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Забайкальского края, спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, указанным в п. 2.2. настоящего Устава;

2) организация и проведение тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки по видам спорта, указанным в п. 2.2 настоящего Устава;

3) финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение спортсменов, обеспечение питания и проживания, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

4) обеспечение участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях;

5) организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

6) разработка и реализация программ спортивной подготовки;

7) составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства;

8) участие в осуществлении на территории Агинского Бурятского округа Забайкальского края региональных и межмуниципальных программ и проектов в области физической культуры и спорта;

9) проведение мероприятий по спортивно-оздоровительной работе в форме проведения физкультурно-оздоровительных или спортивно-оздоровительных занятий.

2.5. Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализация программ спортивной подготовки на этапах: спортивно-оздоровительном, начальной подготовки, тренировочном (спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства по видам спорта, указанным в п. 2.2 настоящего Устава;

2) выполнение работ по обеспечению участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях;

3) организация межмуниципальных, региональных физкультурных и спортивных мероприятий;

4) организация межрегиональных, всероссийских и международных спортивных мероприятий, проводимых на территории Забайкальского края;

5) организация спортивных мероприятий в целях подготовки спортивных сборных команд Забайкальского края к межрегиональным, всероссийским и международным спортивным мероприятиям;

6) организация материального – технического обеспечения спортивных сборных команд Забайкальского края, в том числе методического, медико-биологического и антидопингового;

7) обеспечение участия спортивных сборных команд Забайкальского края в межрегиональных, всероссийских и международных спортивных мероприятиях;

8) обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку в межрегиональных, всероссийских и международных спортивных мероприятиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, приносящие доход:

- 1) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- 2) сдача в аренду особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества с согласия Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края с учетом требований Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 3) оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг (в том числе путем проведения занятий по физической культуре и спорту);
- 4) оказание услуг спортивного зала на основании договоров, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;
- 5) оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров, заключенных Учреждением с физическими и юридическими лицами;
- 6) организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий;
- 7) оказание информационных и консультационных услуг юридическим и физическим лицам в сфере деятельности физической культуры и спорта;
- 8) организация и проведение конференций, семинаров, практикумов в установленной сфере деятельности;
- 9) организация и проведение коммерческих соревнований;
- 10) деятельность столовых при учреждении;
- 11) деятельность прочих мест для проживания;
- 12) деятельность спортивных объектов;
- 13) деятельность детских лагерей на время каникул.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Администрация Агинского Бурятского округа Забайкальского края по согласованию с Министерством физической культуры и спорта Забайкальского края.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.11. Медицинское обслуживание занимающихся (обучающимися) в Учреждении обеспечивается штатным медицинским персоналом, для работы которого Учреждение предоставляет помещение с необходимыми условиями.

2.12. Врачебный контроль за занимающимися (обучающимися), начиная с этапа начальной подготовки, осуществляется медицинским работником Учреждения, а при его отсутствии кабинетом врачебного контроля соответствующей территориальной поликлиники.

2.13. Для осуществления углубленного медицинского контроля за спортсменами Учреждение заключает договоры с учреждениями здравоохранения.

2.14. Платные образовательные услуги предоставляются по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

2.15. Отношения между Учреждением и занимающимися (обучающимися) и (или) их родителями (законными представителями) регламентируются Уставом, локальными актами Учреждения и оформляются договорами.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является собственностью Забайкальского края и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельные участки, необходимые для осуществления функций Учреждения, закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отказ Учреждения от прав на земельные участки осуществляется в порядке, установленном законодательством.

3.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за государственным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из федерального бюджета, бюджета Забайкальского края, бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством.

3.4. Крупной сделкой, совершаемой Учреждением, признается сделка, или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки превышает 300 000 (триста тысяч) рублей. Крупная сделка, превышающая сумму в 300 000 (триста тысяч) рублей, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя, уполномоченного на согласование такой сделки в соответствии с функциями и полномочиями учредителя бюджетного учреждения, установленными действующим законодательством.

3.5. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю до

момента принятия решения о заключении сделки. Сделка должна быть одобрена учредителем.

3.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Учреждение вправе с согласия учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;
- 2) имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- 3) средства бюджета Забайкальского края;
- 4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 5) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- 6) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.10. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- 2) эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- 3) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- 5) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.;

3.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законом.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется учредителями в установленном законом порядке.

3.13. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Забайкальского края.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым

признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

1) заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;

2) привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

3) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

4) осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

4.3. Учреждение обязано:

1) неукоснительно соблюдать законодательство Российской Федерации и настоящий Устав;

2) осуществлять своевременную и качественную работу по учету государственного имущества Забайкальского края в реестре и ежегодному обновлению данных учета;

3) осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил финансово-хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации;

5) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей государственных услуг;

6) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

7) оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и положением об оплате труда работников Учреждения;

8) согласовывать с Администрацией Агинского Бурятского округа Забайкальского края изменения, вносимые в штатное расписание Учреждения;

9) своевременно разрабатывать и представлять на утверждение в Администрацию Агинского Бурятского округа Забайкальского края отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Забайкальского края;

10) своевременно разрабатывать и представлять на утверждение в Администрацию Агинского Бурятского округа Забайкальского края государственное задание;

11) своевременно предоставлять сведения в реестр государственного имущества Забайкальского края;

12) представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

13) нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

14) обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

15) осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.

16) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, и своевременную передачу их правопреемнику при реорганизации или на государственное хранение при ликвидации Учреждения;

17) обеспечивать учет военнообязанных, постоянно работающих в Учреждении;

18) осуществлять организацию и ведение гражданской обороны в Учреждении;

19) обеспечивать организацию выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в оперативном управлении, постоянном (бессрочном) пользовании Учреждения.

4.4. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителями и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением Администрации Агинского Бурятского округа Забайкальского края в установленном законодательством порядке.

5.3. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, который Администрация Агинского Бурятского округа Забайкальского края заключает с директором по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

Трудовой договор с директором изменяется и прекращается Администрацией Агинского Бурятского округа Забайкальского края по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами,

содержащими нормы трудового права.

5.4. Директор подотчетен Администрации Агинского Бурятского округа Забайкальского края, а также Департаменту государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края - по имущественным вопросам.

5.5. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и имеет следующие права и обязанности:

- 1) назначает заместителей по согласованию с Администрацией Агинского Бурятского округа Забайкальского края;
- 2) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, учреждениях, организациях;
- 3) в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- 4) открывает лицевые счета Учреждения;
- 5) по согласованию с Администрацией Агинского Бурятского округа Забайкальского края утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;
- 6) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 7) назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

5.6. Директор несет ответственность за:

- 1) нецелевое использование средств бюджета Забайкальского края и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 2) размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;
- 3) приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- 4) другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

5.7. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.8. Коллегиальные органы управления Учреждением:

- 1) общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание);
- 2) тренерский совет Учреждения (далее - Тренерский совет).

5.9. Компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности органов Учреждения (тренерского совета и общего собрания работников Учреждения) определяются федеральными законами, настоящим Уставом, Коллективным договором Учреждения.

5.10. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждения. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения. Общее собрание работников является постоянно действующим органом самоуправления.

5.11. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- 1) разработка и принятие новой редакции Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- 2) рассмотрение и принятие Коллективного договора;
- 3) рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также положений Коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;

- 4) представление работников к различным видам поощрений;
- 5) образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении;
- 6) решение иных вопросов, связанных с текущей деятельностью Учреждения, непосредственно затрагивающих права и обязанности работников Учреждения.

Положение об общем собрании работников Учреждения утверждается локальным актом.

5.12. Тренерский совет формируется как совещательный орган, действующий на общественных началах.

Положение о Тренерском совете, в котором отражаются полномочия, состав, порядок формирования и порядок принятия им решений, утверждается директором учреждения.

5.13. К компетенции Тренерского Совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- 1) рассмотрение и обсуждение вопросов тренировочной работы;
- 2) анализ результатов выступлений спортсменов Учреждения на соревнованиях;
- 3) осуществление контроля за выполнением контрольно-переводных нормативов;
- 4) разработка и принятие программ спортивной подготовки;
- 5) разработка календаря соревнований;
- 6) выдвижение кандидатов в спортивные сборные команды Забайкальского края;
- 7) определение состава участников спортивных соревнований, тренировочных сборов и иных спортивных мероприятий;
- 8) рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с подготовкой и проведением спортивных мероприятий;
- 9) рассмотрение и обсуждение вопросов, выносимых на обсуждение руководителем Учреждения.

5.14. К компетенции Администрации Агинского Бурятского округа Забайкальского края относится:

- 1) выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации в рамках компетенции, установленной нормативными правовыми актами, определяющими статус Администрации Агинского Бурятского округа Забайкальского края;
- 2) утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;
- 3) назначение директора Учреждения и прекращения его полномочия;
- 4) заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения по предварительному согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;
- 5) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- 6) определение видов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;
- 7) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
- 8) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами;
- 9) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за

услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

10) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

12) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

13) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами.

5.15. К компетенции Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края относятся:

1) выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации в рамках компетенции, установленной нормативными правовыми актами, определяющими статус Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

2) согласование устава Учреждения и вносимых в него изменений;

3) согласование заключения, изменения и прекращения трудового договора с директором Учреждения;

4) принятие решений о закреплении за Учреждением государственного имущества Забайкальского края и изъятии у него государственного имущества Забайкальского края, закрепленного за ним либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества;

5) согласование видов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

6) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

7) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения;

8) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

9) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

10) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок,

связанных с отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог;

11) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

12) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением государственного имущества Забайкальского края в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами.

5.16. К компетенции Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края относятся:

- определение перспективных направлений развития Учреждения;
- взаимодействие совместно с Администрацией Агинского Бурятского округа Забайкальского края с федеральными органами исполнительной власти;
- реализация совместно с Администрацией Агинского Бурятского округа Забайкальского края национальных проектов (региональных проектов), государственных и межмуниципальных программ в области физической культуры и спорта;
- согласование государственного задания для Учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами.

6. Осуществление процесса спортивной подготовки, проведение занятий по физической культуре и спорту

6.1. Учреждение осуществляет процесс спортивной подготовки в соответствии с программами спортивной подготовки по видам спорта, указанным в п. 2.2 настоящего Устава, в основе которых лежит тренировочный процесс.

6.2. Программы спортивной подготовки направлены на достижение определенного спортивного результата, зачисление спортсменов в составы спортивных сборных команд Забайкальского края и Российской Федерации.

6.3. Реализуемые программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с требованиями Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

6.4. Учреждением при осуществлении спортивной подготовки устанавливаются следующие этапы:

- 1) этап начальной подготовки;
- 2) тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- 3) этап совершенствования спортивного мастерства;
- 4) этап высшего спортивного мастерства

Содержание этапов спортивной подготовки, в том числе продолжительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, определяется программами спортивной подготовки, реализуемыми Учреждением, в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки.

6.5. Если на одном из этапов спортивной подготовки, результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют программным требованиям спортивной подготовки по выбранному виду спорта (спортивной дисциплине), прохождение

следующего этапа спортивной подготовки не допускается.

6.6. Учреждение обеспечивает непрерывный в течение календарного года тренировочный процесс, подлежащий ежегодному планированию.

6.7. Тренировочный процесс ведется по программе в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели на основании федерального стандарта спортивной подготовки.

6.8. Срок начала и окончания тренировочного процесса (спортивного сезона) определяется с учетом сроков проведения официальных спортивных мероприятий датой 01 сентября.

6.9. Режим занятий занимающихся и их интенсивность регулируется локальными нормативными актами Учреждения.

6.10. Расписание тренировочных занятий (тренировок) по группам подготовки утверждается приказом Учреждения и размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением законодательства по защите персональных данных.

6.11. Основными формами осуществления тренировочного процесса являются:

- групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам;
- тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и контроль.

6.12. Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки осуществляется на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

6.13. Для обеспечения круглогодичности спортивной подготовки, подготовки к спортивным соревнованиям и активного отдыха (восстановления) лиц, проходящих спортивную подготовку, организуются тренировочные сборы, являющиеся составной частью (продолжением) тренировочного процесса, а также могут организовываться спортивно-оздоровительные лагеря.

6.14. Учреждение вправе реализовывать программные или внепрограммные мероприятия по работам на спортивно-оздоровительном этапе в форме проведения физкультурно-оздоровительных или спортивно-оздоровительных занятий в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с Регламентом, утвержденным Учредителем.

6.15. Учреждение вправе оказывать физкультурно-оздоровительные услуги на платной основе, в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

7. Правила приема в Учреждение

7.1. При приеме поступающих в Учреждение для освоения программ спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

7.2. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном его локальными нормативными актами.

7.3. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в физкультурно-спортивной организации создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий

утверждаются приказом Учреждения.

Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема директором Учреждения совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

7.4. При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

7.5. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при его наличии) размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- 1) копию устава Учреждения;
- 2) локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- 3) расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- 4) количество бюджетных мест по каждой, реализуемой в Учреждении программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- 5) сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- 6) требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- 7) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- 8) сроки зачисления в Учреждение.

7.6. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется Уполномоченным органом в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг по спортивной подготовке.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на спортивную подготовку на платной основе.

7.7. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при его наличии) для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

7.8. Организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки:

7.8.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения.

7.8.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

7.8.3. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их

законных представителей (далее - заявление о приеме).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- 1) наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- 2) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- 3) дата и место рождения, поступающего;
- 4) фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- 5) номера телефонов поступающего, законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- 6) сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- 7) адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления, поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения и ее локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

7.8.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- 1) копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- 2) справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- 3) фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Учреждением).

7.9. Подача и рассмотрение апелляции:

7.9.1. Совершеннолетние, поступающие в Учреждение, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в Учреждение вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

7.9.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

7.9.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения, подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения или направляется по почте в течении 3 рабочих дней.

7.9.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

7.9.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

7.10. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в Учреждение.

7.10.1. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом Учреждения на основании решения приемной или

апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

7.10.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Уполномоченный орган может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием.

7.10.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

7.10.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при его наличии).

7.10.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в соответствии с пунктом 7.8.2 Устава.

7.11. Перевод занимающихся (в том числе досрочно) в группу следующего этапа спортивной подготовки, а также отчисление (восстановление) занимающихся из Учреждения осуществляется в порядке, установленном его локальными нормативными актами.

8. Информация о деятельности Учреждения

8.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определяемом Администрацией Агинского Бурятского округа Забайкальского края, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества.

8.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

9. Принятие локальных нормативных актов

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения.

10. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения

10.1. Решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения

принимается Правительством Забайкальского края в установленном законодательством порядке.

10.2. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

10.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.4. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

10.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации правопреемнику или в государственный архив.

10.8. Изменения в настоящий Устав согласовываются Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края, утверждаются Администрацией Агинского Бурятского округа Забайкальского края и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение
к Уставу Государственного бюджетного учреждения
«Спортивная школа олимпийского резерва № 3»
Забайкальского края

ПЕРЕЧЕНЬ
объектов недвижимого имущества, переданных в оперативное
управление Государственному бюджетному учреждению «Спортивная
школа олимпийского резерва № 3» Забайкальского края

№ п/п	Наименование	Место нахождения	Инвентарный номер	Балансовая стоимость (тыс. руб.) / остаточная стоимость по состоянию на 01.01.2020 (тыс. руб.)
1	Здание «Тамир»	Забайкальский край, Агинский район, пгт.Агинское, ул. Ранжурова, 27	01010001	299,8/52,8
2	Нежилое помещение	Забайкальский край, Агинский район, пгт.Агинское, ул. Южная, б/н, кв.1	01010002	194,3/91,6
3	Помещение	Забайкальский край, Агинский район, пгт.Агинское, пер. Ветеринарный, 3б	10160186а	20639,6/15377,4
4	Помещение	Забайкальский край, Агинский район, пгт.Агинское, пер. Ветеринарный, 3б, пом. 1	10160186б	12389,9/9231,0